

2020年秋季学期新生教材发放通知

各二级学院：

根据学校教学工作统一安排部署，现将2020年秋季学期新生教材发放工作有关事项通知如下：

一、发放时间、顺序

1、10月4日上午8：30—12：00发放本科、专科新生教材。

顺序为：经济管理、信息工程、服装、健康、教育、艺术设计、高职学院。

2、10月4日下午13：00—17：00发放创新班新生教材。

顺序为：艺术设计、信息工程、服装、经济管理、教育学院。

3、10月5日上午课间休息时间解决个别发放遗留问题。

二、发放程序

以专业班级为单位，由各班辅导员负责到教材库（教学楼A区107、108、109）统一领取本班全部教材并签字，制作教材发放登记表（附后），及时发放到每个学生手中，并由学生签字，确保10月5日正常开课需要。

新生教材费已预缴了380元，多退少补。各辅导员制作教材发放登记表（各专业班级实际教材费标准电子版已发给各学院教学秘书），超出380元部分由辅导员及时收齐，10月15日之前以班级为单位统一缴到财务处。10月20日之前退回余书，10月底之前带教材费收据和教材发放登记表，到教材科完成账目核对、清库工作，11月份完成教材退费工作。

三、具体要求

1、有转专业意向的学生暂时不得领取教材，待专业确定以后再领取教材；打算进入创新班的学生不得在普通专科班领取教材，待进入创新班以后再领取教材。教材写字或者污损者不能退回。

2、鉴于今年疫情特殊情况和国庆节放假实际，教材发放工作时间紧、任务重，要求高，希望各学院严密组织，密切配合，辅导员认真负责，讲究秩序，每个班级抽部分学生骨干协助辅导员领取教材，禁止在教材库周围聚集或者发放教材，按时统一领取本班全部教材，及时发放，督促按时缴费，做到账物相符，圆满完成教材发放任务，确保新学期教学工作顺利进行。

附：2020年秋季学期新生教材发放登记表

教 务 处

2020年9月30日